



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING DORPSRAAD BROEK IN WATERLAND

77765/kv

Vandaag, zeventien november tweeduizend één en twintig, verscheen voor mij, —
mr. Marcel Stephan ten Brinke, notaris te Zaanstad: —

mevrouw Brigitte Margaretha Johanna Nierop, geboren te Hoorn op tien —
december negentienhonderdzevenenzestig, werkzaam ten kantore van mij, —
notaris, kantoorhoudende te 1561 DG Krommenie, Heiligeweg 93, —

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

mevrouw Johanna Geertruida Gerritsen, wonende te 1151 AW Broek in —
Waterland, gemeente Waterland, Woudweeren 20 WS, geboren te Rheden —
op eenentwintig april negentienhonderd zesenzeventig, houder van een —
rijbewijs, nummer 5081571538, uitgegeven te Waterland op tweeëntwintig —
maart tweeduizend eenentwintig, gehuwd, —

die deze volmacht gaf in haar hoedanigheid van bestuurder van de stichting —
Stichting Dorpsraad Broek in Waterland, statutair gevestigd te Broek in —
Waterland, kantoorhoudende te 1151 AW Broek in Waterland, Woudweeren —
20WS, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel —
onder nummer 41236363, hierna te noemen: "de Stichting". —

De comparante, handelend in kwaliteit als gemeld, verklaarde: —

Het bestuur van de Stichting heeft op zes oktober tweeduizend één en twintig —
(06-10-2021) besloten om de statuten van de Stichting te wijzigen zoals hierna is —
vermeld. Van de volmacht op de comparante blijkt uit een aan deze akte —
gehechte onderhandse akte van volmacht. —

Het besluit van het bestuur is eveneens aan deze akte gehecht. —

De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte van partiële —
statutenwijziging op negentien februari tweeduizend negen (19-02-2009) —

verleden voor mr. J.G.B. Langedijk, notaris gevestigd te Opmeer. verleden. —

Ter uitvoering van het hiervoor bedoelde besluit verklaart de comparante dat de —
statuten van de Stichting met ingang van heden luiden als volgt: —

Begripsbepalingen

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder: —

Algemene openbare vergadering: een jaarlijkse vergadering van inwoners —
van Broek in Waterland. —

Beleidsplan: door het Bestuur opgesteld en actueel —
gehouden document dat ten minste —
inzicht geeft in het werk dat de Stichting —
doet, de manier waarop de Stichting —
geld werft, het beheer en de besteding —
van het vermogen van de Stichting. —

Bestuur: het Bestuur van de Stichting. —

BW: het Burgerlijk Wetboek. —

Bijzondere algemene vergadering: een vergadering van de inwoners van —
Broek in Waterland, niet zijnde de —
jaarlijkse vergadering. —

Elektronisch: een langs elektronische weg —
toegezonden leesbaar en —
reproduceerbaar bericht. —

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en —
lasten en een toelichting daarop. —

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij —
boodschap die via een ander gangbaar —



Stichting:

communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Naam en zetel

Artikel 2.

2.1 De Stichting is genaamd: **Stichting Dorpsraad Broek in Waterland.**

2.2 De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Waterland.

Doel en middelen

Artikel 3.

3.1 De Stichting heeft ten doel bijdragen te leveren aan het behoud en de verbetering van een aantrekkelijke en gezonde woon-, werk- en leefomgeving waaronder begrepen verkeersveiligheid/verkeersdruk en een adequaat (zorg)voorzieningsniveau, waaronder met name ook het behouden en het verbeteren van de natuur-, landschappelijke en cultuurhistorische waarden, de flora en de fauna, de kwaliteit van het milieu waaronder de lucht, de bodem en het water en de gezondheid van mensen en een goede ruimtelijke ordening, alles in de meest ruime zin van het woord en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of bevorderlijk kan zijn.

3.2 De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name door:

- a. het ontwikkelen van een visie omtrent de toekomst van wonen, werken, milieu, natuur en landschap binnen het gebied;
- b. het voeren van overleg met gemeente en andere overheidsinstanties en ander betrokkenen, die actief zijn in het werkgebied van de stichting;
- c. het bevorderen van een goede ruimtelijke ordening door het leveren van inhoudelijke bijdragen aan de totstandkoming van ondermeer bestemmingsplannen, gemeentelijke-, regionale- en provinciale structuurplannen en streekplannen, bouwplannen, infrastructurele projecten en maatregelen op het gebied van watermanagement;
- d. het signaleren van ongewenste landschappelijke, milieuontwikkeling en milieusituaties en het beïnvloeden daarvan;
- e. het deelnemen aan onderhandelingen en het voeren van acties, daaronder begrepen het indienen van verzoek- en bezwaarschriften, gericht om het instandhouden en, zo nodig, renoveren en op een hoger kwaliteitsniveau brengen van bestaande bebouwing in Broek van Waterland en omstreken;
- f. het geven van voorlichting aan bewoners en het verlenen van hulp en advies bij behartiging van bewonersbelangen op het gebied van wonen en leven in Broek in Waterland en omstreken;
- g. het verzorgen van publiciteit in het belang van bewoners;
- h. het samenwerken met en bundelen van gelijkgerichte belangen van de bewoners van Broek in Waterland;
- i. het initiëren van strafrechtelijke – en bestuursrechtelijke handhaving;
- j. het indienen van zienswijzen, bedenkingen en bezwaren bij (de voorbereiding van) overheidsbesluiten en het benutten van wettelijke beroepsprocedures,

alles in de meest ruime zin van het woord.



Het Bestuur

Artikel 4.

- 4.1 Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven bestuursleden. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 4.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 4.3. De bestuursleden worden eens in de drie jaar, voor een periode van drie jaar, verkozen door de algemene openbare vergadering. Tussentijdse bestuursvacatures kunnen worden opgevuld door het verkiezen van bestuursleden op de algemene openbare vergadering op voordracht van of het bestuur of de inwoners van Broek in Waterland. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s), meer dan twee maanden voor de eerstvolgende algemene openbare vergadering zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) bevoegd zijn (een) tijdelijke waarnemer(s) te benoemen, die in functie blijft/blijven tot de eerstvolgende algemene openbare vergadering.
- 4.4 Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, waarbij de vacature(s) door een van de bestuursleden tijdelijk wordt/worden waargenomen, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
- 4.5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 4.6. Raadsleden, de burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland mogen geen bestuurslid van de stichting zijn.
- 4.7 Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden als bedoeld in artikel 4.3 van dit artikel;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;
 - d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; of
 - e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.
 - f. door ontslag door de algemene openbare vergadering als bedoeld in artikel 7.10.

Taken en bevoegdheden van het Bestuur

Artikel 5.

- 5.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 5.2 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 5.3 Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die het Bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
- 5.4 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of



- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.
- 5.5 Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.

Vergaderingen en besluitvorming

Bestuursvergaderingen

Artikel 6.

- 6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld.
- 6.2 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste vier maal per jaar.
- 6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6.4 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 6.6 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door de aanwezige bestuursleden in de eerstvolgende vergadering.
- 6.7 Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
- Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel 4.7, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
- 6.8 Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.
- 6.9 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.
- 6.10 Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.



- 6.11 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 6.12 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen.
- 6.13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.14 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Openbare vergaderingen

Artikel 7

- 7.1 De algemene openbare vergadering wordt tenminste eenmaal per jaar of zoveel maal als de dorps situatie dat nodig maakt, bijeengeroepen.
- 7.2 Eens in de drie jaar verkiest de algemene openbare vergadering een nieuw bestuur.
- 7.3 Zowel het bestuur als de inwoners van Broek in Waterland hebben het recht kandidaat-bestuursleden voor te dragen, tot de aanvang van de vergadering.
- 7.4 Alleen inwoners van Broek in Waterland kunnen als bestuurskandidaten worden voorgedragen.
- 7.5 Bestuurskandidaten worden tot bestuurslid verkozen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 7.6 Elke inwoner van Broek in Waterland heeft het recht één stem uit te brengen.
- 7.7 De jaarlijkse algemene openbare vergadering dient tenminste drie weken tevoren bekend te worden gemaakt onder opgave van agendapunten. Deze bekendmaking dient Schriftelijk te geschieden door oproepingsbrieven danwel door publicatie in twee regionale organen.
- 7.8 Indien de inwoners van Broek in Waterland dit wenselijk achten kunnen zij een bijzondere vergadering bijeenroepen. Het verzoek daartoe dient onder opgaaf van redenen en vergezeld van minimaal vijftientig handtekeningen van inwoners van Broek in Waterland te worden overgelegd aan de voorzitter van de stichting. Na indiening van het verzoek tot het houden van een bijzondere vergadering dient het bestuur binnen vier weken de bijzondere vergadering te organiseren. De oproeping dient te geschieden zoals hiervoor in lid 7 omschreven.
- 7.9 Spoedeisende algemene openbare vergaderingen, anders dan de jaarlijkse, dienen tenminste één week tevoren worden aangekondigd. De oproeping dient te geschieden zoals hiervoor in lid 7 omschreven.
- 7.10 De inwoners van Broek in Waterland hebben het recht een bestuurslid te ontslaan indien hij functioneert op een wijze die niet wenselijk geacht wordt door een meerderheid van de aanwezige inwoners van Broek in waterland, in een daartoe bijeengeroepen algemene of bijzondere



openbare vergadering. Het ontslag dient het desbetreffende bestuurslid te worden verleend tijdens een algemene of bijzondere openbare vergadering, bij minimaal twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen van de aanwezige stemgerechtigde inwoners van Broek in Waterland.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door de voorzitter tezamen met een andere bestuurder.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 9

9.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

9.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

9.3 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen.

9.4 Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 9.3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant.

9.5 De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

9.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging.

Artikel 10

10.1 Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

10.2 Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een unanimitieit van stemmen uitgebracht in een voltallige vergadering waarin geen vacatures bestaan in het bestuur. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met unanimitieit van de uitgebrachte stemmen.

10.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

10.4 Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder bevoegd.

Ontbinding

Artikel 11

11.1 Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.

11.2 Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel



- 10.2 van overeenkomstige toepassing. _____
- 11.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. _____
- 11.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
- 11.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____ onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
- 11.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 _____ BW van toepassing. _____

Slot _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zaanstad op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____ comparante heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben _____ kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing daarvan door de _____ comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

