

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de stichting: Stichting Dorpsraad Broek in Waterland, gevestigd te Broek in Waterland, na gedeeltelijke statutenwijziging op negentien februari tweeduizend negen verleden voor mr. Johannes Gerardus Bonifacius Langedijk, notaris gevestigd te Opmeer:

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Dorpsraad Broek in Waterland.
2. Zij heeft haar zetel in Broek in Waterland, gemeente Waterland (het gebied dat de PTT postcode "1151" heeft).
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel bijdragen te leveren aan het behoud en de verbetering van -- een aantrekkelijke en gezonde woon-, werk en leefomgeving waaronder begrepen -- verkeersveiligheid/verkeersdruk en een adequaat (zorg)voorzieningsniveau, -- waaronder met name ook het behouden en het verbeteren van de natuur-, -- landschappelijke en cultuurhistorische waarden, de flora en de fauna, de kwaliteit van het milieu waaronder de lucht, de bodem en het water en de gezondheid van mensen --

- en een goede ruimtelijke ordening, alles in de meest ruime zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
- a. het ontwikkelen van een visie omtrent de toekomst van wonen, werken, milieu, -- natuur en landschap binnen het gebied; -----
 - b. het voeren van overleg met gemeente en andere overheidsinstanties en andere --- betrokkenen, die actief zijn in het werkgebied van de stichting; -----
 - c. het bevorderen van een goede ruimtelijke ordening door het leveren van ----- inhoudelijke bijdragen aan de totstandkoming van ondermeer ----- bestemmingsplannen, gemeentelijke-, regionale - en provinciale structuurplannen en streekplannen, bouwplannen, infrastructurele projecten en maatregelen op het gebied van watermanagement; -----
 - d. het signaleren van ongewenste landschappelijke, milieuontwikkeling en ----- milieusituaties en het beïnvloeden daarvan; -----
 - e. het deelnemen aan onderhandelingen en het voeren van acties, daaronder ----- begrepen het indienen van verzoek- en bezwaarschriften, gericht om het ----- instandhouden en, zo nodig, renoveren en op een hoger kwaliteitsniveau brengen van de bestaande bebouwing in Broek in Waterland en omstreken; -----
 - f. het geven van voorlichting aan bewoners en het verlenen van hulp en advies bij -- behartiging van bewonersbelangen op het gebied van wonen en leven in Broek in Waterland en omstreken; -----
 - g. het verzorgen van publiciteit in het belang van bewoners; -----
 - h. het samenwerken met en bundelen van gelijkgerichte belangen van de bewoners - van Broek in Waterland; -----
 - i. het initiëren van strafrechtelijke - en bestuursrechtelijke handhaving; -----
 - j. het indienen van zienswijzen, bedenkingen en bezwaren bij (de voorbereiding --- van) overheidsbesluiten en het benutten van wettelijke beroepsprocedures, alles - in de meest ruime zin van het woord; -----
 - k. alle andere wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. Het werkgebied van de stichting omvat: -----
- het grondgebied van de gemeente Waterland en aangrenzende gemeenten, met dien --- verstande dat het werkgebied binnen de gemeente Amsterdam is beperkt tot het deel -- ten noorden van de A10 (Ringweg-Noord en Ringweg-Oost). -----

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste ----- drie leden en uit ten hoogste elf leden. Het aantal ----- bestuursleden wordt met inachtneming van het in de vorige --- zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vast- ----- gesteld. -----

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuursleden worden eens in de drie jaar, voor een periode van drie jaar, verkozen door de inwoners van Broek in Waterland, aanwezig in de algemene openbare vergadering. Tussentijdse bestuursvakatures kunnen worden opgevuld door het verkiezen van bestuursleden op de jaarlijkse algemene openbare vergadering op voordracht van of het bestuur of de inwoners van Broek in Waterland. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s), meer dan twee maanden voor de eerstvolgende algemene openbare vergadering zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) bevoegd zijn (een) tijdelijke waarnemer(s) te benoemen, die in functie blijft/blijven tot de eerstvolgende algemene openbare vergadering.
4. Ingeval van één of meer vakatures in het bestuur, waarbij de vakature(s) door een van de bestuursleden tijdelijk wordt/worden waargenomen, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Raadsleden en de Burgemeester van de gemeente Waterland mogen geen bestuurslid van de stichting zijn.
- Openbare vergaderingen

Artikel 5

1. De algemene openbare vergadering wordt tenminste eenmaal per jaar of zoveel maal als de dorpssituatie dat nodig maakt, bijeengeroepen.
2. Eens in de drie jaar verkiest de algemene openbare vergadering een nieuw bestuur.
3. Zowel het bestuur als de inwoners van Broek in Waterland hebben het recht kandidaat-bestuursleden voor te dragen, tot de aanvang van de vergadering.
4. Alleen inwoners van Broek in Waterland kunnen als bestuurskandidaten worden voorgedragen.
5. Bestuurskandidaten worden tot bestuurslid verkozen bij gewone meerderheid van stemmen.
6. Elke inwoner van Broek in Waterland heeft het recht één stem uit te brengen.
7. De jaarlijkse algemene openbare vergadering dient tenminste drie weken tevoren bekend te worden gemaakt onder opgave van agendapunten. Deze bekendmaking dient te geschieden door oproepingsbrieven danwel door publikatie in twee regionale organen.
8. Indien de inwoners van Broek in Waterland dit wenselijk achten kunnen zij een bijzondere vergadering bijeenroepen. Het verzoek daartoe dient onder opgaaf van redenen en vergezeld van minimaal vijftientig handtekeningen van inwoners van Broek in Waterland te worden overgelegd aan de voorzitter van de stichting. Na indiening van

het verzoek tot het houden van een bijzondere vergadering ---
dient het bestuur binnen vier weken de bijzondere verga- ----
dering te organiseren. De oproeping dient te geschieden ----
zoals hiervoor in lid 7 omschreven. -----

9. Spoedeisende algemene openbare vergaderingen, anders ----
dan de jaarlijkse, dienen tenminste één week tevoren ----
worden aangekondigd. De oproeping dient te geschieden ----
zoals hiervoor in lid 7 omschreven. -----

10. De inwoners van Broek in Waterland hebben het recht ----
een bestuurslid te ontslaan indien hij functioneert op ----
een wijze die niet wenselijk geacht wordt door een meer- ----
derheid van de aanwezige inwoners van Broek in Waterland, ---
in een daartoe bijeengeroepen algemene of bijzondere ----
openbare vergadering. Het ontslag dient het desbetreffen- ---
de bestuurslid te worden verleend tijdens een algemene of ---
bijzondere openbare vergadering, bij minimaal -----
twee/derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stem- ----
men van de aanwezige stemgerechtigde inwoners van Broek ----
in Waterland. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 6 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Broek in ----
Waterland. -----

2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering ---
gehouden. -----

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehou- ----
den, wanneer één van de bestuursleden daartoe schrifte- ----
lijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ----
punten de oproeping doet. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste ----
zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van ----
de vergadering niet meegerekend, door middel van oproe- ----
pingsbrieven. -----

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en ----
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwer- ----
pen. -----

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie ----
zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige be- ----
sluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ----
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen ----
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij ---
diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de ----
leiding van de vergadering. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen ---
gehouden, door de secretaris of door een van de andere ----
aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe ---
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend ----
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----
secretaris hebben gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige ----
besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie ----
zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of verte- ----

genwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid voor de stemming een schriftelijke stemming verlangd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

7. Bij het staken van de stemmen, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

5. Het bestuur is in het kader van het bereiken van de doelstellingen bevoegd tot het doen van gerechtelijke stappen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of hun vervangers.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 10

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen ver- -----
liest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuursleden; -----
- e. door ontslag hem verleend door de algemene of bijzon- -----
dere openbare donateursvergadering op de wijze zoals -----
hiervoor in artikel 5 lid 10 omschreven. -----
- f. door ontslag op grond van artikel 2: 298 van het -----
Burgerlijk Wetboek; -----
- g. door het verstrijken van de termijn als bedoeld in -----
artikel 3 lid 3. -----

Boekjaar en Jaarstukken -----

Artikel 11 -----

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalen- ---
derjaar. -----
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van ---
de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur ---
een balans en een staat van baten en lasten over het ---
geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervol- ---
gens door het bestuur worden vastgesteld. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, ---
waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het ---
oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in ---
strijd zijn. -----
- 3. Het bestuur is ten alle tijde bevoegd het reglement te ---
wijzigen of op te heffen. -----
- 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het ---
reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepas- ---
sing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het ---
besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen ---
in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of ---
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige ---
vakature bestaat. -----
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij nota- ---
riële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonder- ---
lijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op ---
het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel ---
13 lid 1 van toepassing. -----
- 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ---
voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. ---
- 3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de veref- ---
fening door het bestuur. -----
- 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van ---
deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
- 5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals -----

door de vereffenaars te bepalen, in het verlengde van de ----
in artikel 2 lid 1 omschreven doelstelling, ten bate van ----
de inwoners van Broek in Waterland. -----

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en ----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien ----
jaren berusten onder de vereffenaars aan te wijzen per- ----
soon. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten ----
niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Artikel 16 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting ----
benoemd. -----